



**INDICE**

- 1. DEFINIZIONI**
- 2. FINALITA'**
- 3. ATTIVITA' ISTITUZIONALI**
- 4. AUTORIZZAZIONE**
- 5. INDENNITA' GIORNALIERA**
- 6. INDENNITA' DI CARICA**
- 7. DURATA DELL'ATTIVITA'**
- 8. IMPUTAZIONE DI SPESA**
- 9. AMMISSIBILITA' E DETERMINAZIONE RIMBORSI SPESE**
- 10. DISPOSIZIONI FINALI**

<b>REV.</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE</b>	<b>REDATTO</b>	<b>VERIFICATO</b>	<b>APPROVATO</b>	<b>DATA</b>
2	Revisione Generale	CNPA	CNPA	CNPA	16.07.2015



## **1. DEFINIZIONI**

Ai fini del presente regolamento si assumono le seguenti definizioni:

Attività – le attività relative alle funzioni istituzionali nell'interesse del Consiglio Nazionale previste dalla legge e dai regolamenti nonché in esecuzione di delibere del Consiglio.

Indennità – compenso per l'attività svolta.

Rimborsi – spese effettuate dai Consiglieri nello svolgimento delle attività relative alle funzioni istituzionali.

Autorizzazione – l'autorizzazione del Presidente nei casi previsti dal regolamento.

## **2. FINALITA'**

Il presente regolamento disciplina le indennità ed i rimborsi per lo svolgimento delle Attività da parte dei Consiglieri, Componenti di Commissioni, dei Revisori dei Conti, nell'interesse del CNPA.

## **3. ATTIVITA' ISTITUZIONALI**

Le attività istituzionali per le quali sono riconosciute le indennità ed i rimborsi spese sono le seguenti:

1. partecipazione alle sedute del Consiglio Nazionale;
2. partecipazione alle assemblee dei Collegi Territoriali ed all'Assemblea dei Presidenti;
3. partecipazione a Riunioni e/o Incontri Istituzionali;
4. partecipazione a Congressi, Convegni o Seminari;
5. partecipazione a Commissioni o Gruppi di Lavoro e/o di Studio;
6. adempimenti relativi alle attività di supporto al Consiglio Nazionale.

Le attività di cui ai punti 3, 4, 5, 6, salvo che non rientrino nelle attività espressamente delegate dal Consiglio Nazionale al Consigliere mediante apposita delibera, devono essere obbligatoriamente richieste dal Consigliere Nazionale tramite programma gestionale rilevazioni presenze denominato "timepicker" e/o tramite posta elettronica ordinaria istituzionale, indirizzata all'ufficio Amministrativo [amministrazione@peritiagrari.it](mailto:amministrazione@peritiagrari.it) ed autorizzate dal Presidente Nazionale. Le attività di cui ai punti 3,4,5,6 nell'esercizio di funzioni espressamente delegate al Consigliere con delibera del CNPA dovranno essere comunicate, come sopra.

## **4. AUTORIZZAZIONE**

Solo dopo preventiva autorizzazione ricevuta, il Consigliere può partecipare all'evento di cui all'articolo 3, punti 3, 4, 5, 6. Nel caso di utilizzo di autoveicolo di proprietà, occorre segnalarne l'uso specificando modello e targa ai fini di garantire la copertura assicurativa.

## **5. INDENNITA'GIORNALIERA**

Per lo svolgimento delle attività di Consigliere e Revisore dei Conti è prevista un'indennità di presenza giornaliera pari a € 167,00 (centosessantasette/00) oltre agli oneri di legge.

<b>REV.</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE</b>	<b>REDATTO</b>	<b>VERIFICATO</b>	<b>APPROVATO</b>	<b>DATA</b>
2	Revisione Generale	CNPA	CNPA	CNPA	16.07.2015



Le indennità di partecipazione per le attività svolte da altri componenti nelle Commissioni e/o gruppi di Lavoro non facente parte del CNPA sono riconosciute per un importo giornaliero pari ad € 83,50 (ottantatre/50) oltre agli oneri di legge.

Le fatture mensili e trimestrali dovranno essere comunicate entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo al periodo di riferimento, mentre le fatture annuali, che comprendano le indennità riferite al mese di dicembre, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il giorno 20 del mese stesso. Eventuali attività autorizzate svolte dopo tale data dovranno essere fatturate entro il mese di gennaio dell'anno successivo.

Le fatture saranno evase entro 15 giorni dal ricevimento.

## 6. INDENNITA' DI CARICA

Consigliere da ripartire in quote mensili	€ 2.400,00 – duemilaquattrocento/00
Revisore dei Conti da ripartire in quote mensili	€ 1.200,00 – milleduecento/00
Presidente Consiglio Nazionale	€ 2.400,00 – duemilaquattrocento/00
Presidente Collegio dei Revisori dei Conti	€ 420,00 – quattrocentoventi/00
Vice Presidente Nazionale	€ 420,00 – quattrocentoventi/00
Tesoriere Nazionale	€ 420,00 – quattrocentoventi/00
Segretario Nazionale	€ 420,00 – quattrocentoventi/00

## 7. DURATA DELL'ATTIVITA'

L'indennità spetta ad ogni membro del Consiglio per ogni attività che comporta la partecipazione che deve essere effettiva e documentata.

## 8. IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Le spese relative alle attività devono essere definite nel bilancio preventivo annuale.

In fase di esecuzione dell'attività la spesa verrà monitorata ed imputata in impegno sui relativi capitoli di bilancio dall'Ufficio di Amministrazione del CNPA.

Ogni trimestre il Tesoriere informa il Consiglio sulle spese effettivamente sostenute e su quelle preventivate ancora disponibili sui capitoli di bilancio e quelle impegnate e non pagate.

## 9. AMMISSIBILITA' E DETERMINAZIONE DEI RIMBORSI SPESE

Per le attività vengono rimborsate esclusivamente le spese sostenute e documentate per vitto alloggio e per i trasferimenti.

Il rimborso delle spese potrà avvenire solo dopo la presentazione della richiesta, corredata di prospetto analitico dei documenti originali presentati.

Ai fini dei rimborsi spese possono essere utilizzati i seguenti mezzi di trasporto:

- spese effettivamente sostenute per l'uso del treno;
- del mezzo aereo;
- dei mezzi pubblici urbani ed extraurbani;
- dell'autovettura di proprietà.

In caso di utilizzo dell'autovettura di proprietà viene rimborsato un importo di € 0,50/km, i tagliandi autostradali e le spese di parcheggio, previa esibizione di regolare ricevuta.

REV.	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO	DATA
2	Revisione Generale	CNPA	CNPA	CNPA	16.07.2015



Il rimborso delle spese del taxi è effettuato sulla base della ricevuta originale rilasciata dal conducente, in cui devono essere indicati sigla del mezzo, luogo, data, percorso ed importo corrisposto.

Spese di alloggio – possono essere rimborsate le spese di alloggio nel limite massimo di:  
€ 120,00 (centoventi/00)/notte.

Spese di vitto – possono essere rimborsate i pasti nel limite massimo di:  
€ 50,00 (cinquanta/00)/giorno.

Tutte le ricevute/fatture devono essere intestate al Collegio Nazionale Periti Agrari e Periti Agrari Laureati, e verranno rimborsate a piè di lista, esenti da IVA a norma dell'art. 15 D.P.R. 633/72, diversamente, qualora siano intestate al Consigliere, dovranno essere fatturate e saranno deducibili solo dallo stesso. Non verranno prese in considerazione, e quindi non rimborsate, le spese non documentate.

Si fa appello alla professionalità dei Signori Consiglieri affinché tengano conto di dette disposizioni, individuando sempre, compatibilmente con le esigenze di ognuno, la soluzione meno onerosa.

In casi eccezionali vengono ammesse, secondo la normativa vigente, le autodichiarazioni del Consigliere/Revisore/Componenti Gruppi di lavoro (non facenti parte del CNPA) che giustificano la spesa anche in assenza di ricevute in originale.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione e delibera del Consiglio Nazionale.

<b>REV.</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE</b>	<b>REDATTO</b>	<b>VERIFICATO</b>	<b>APPROVATO</b>	<b>DATA</b>
2	Revisione Generale	CNPA	CNPA	CNPA	16.07.2015